

社会人としての心構えやマナーを学ぶ！

2024年 新入社員研修講座

日時

令和6年4月11日(木)

12日(金)

本講座は2日間のコースです
両日とも9：30～16：30
受付は9：00～

場所

岡山商工会議所 会議室
(岡山市北区厚生町3-1-15)

受講料

1名につき(テキスト代、昼食代、消費税込)
<会員> 15,000円
<非会員> 20,000円

定員

100名

(定員になり次第締め切らせていただきます)

講師

(詳細は当所ホームページをご確認ください)

コンサルタントネットワーク(株)
シニア教育コンサルタント 安村 睦子 氏

大学卒業後、JTB入社、支店初の女性営業マンとして活躍。同社を退職後、司会者として大手企業のイベントなどに多数携わる。国内生保会社の新人教育担当を経て、これまでの経験を活かし現場を知る講師として活躍。



コンサルタントネットワーク(株)
取締役副社長 本田 裕美 氏

大学卒業後、RSK山陽放送にアナウンサーとして入社。テレビでは夕方ワイド番組の顔となり、ラジオでは「アノンシスト賞最優秀賞」を受賞。研修では、思いやりとツボを押えた分かりやすい語り口にて定評があり、各地に多くのファンがいる。

昨年受講者の声

(一部抜粋)

- ・「演習を挟みながらの内容だったので、受講内容が掴みやすかった」
- ・「自分は同期がいないので、新社会人の友人ができた、他の業界の話の聴けたり、これから必要な力を養うことができたので、受講して良かったと心から思いました」
- ・「他企業の人とコミュニケーションをとる機会が普段ないので、良い場になりました」

カリキュラム

(詳細は当所ホームページをご確認ください)

心構えとビジネス・スキル編

1. 社会人としての自覚と責任の認識
2. 組織の一員としての基本姿勢を磨く
3. 仕事のしくみと取り組み方
4. 報・連・相の重要性
5. PDCAサイクルについて
6. 3年後のビジョン

社会人の基礎知識とビジネスマナー編

1. ビジネスマナーの基本
2. 「形」として表れるマナー
3. ビジネスメール
4. コンプライアンス・豆知識
5. 個人情報の取り扱いについて
6. 今日から実践すること

申込方法

(詳細は当所ホームページをご確認ください)

- ・ネット申込・・・当所HPの申込フォームに必要事項をご入力ください。なお、お申込み後、3営業日以内に返信が無い場合、お手数ですがお電話にてご連絡ください。
- ・FAX申込・・・当所HPにて掲載している申込書を印刷し、下記連絡先までお送りください。到着確認のため、FAX送信後に必ずお電話にてご連絡をお願いいたします。



当所HP

受験料支払方法

お申し込み確認後、後日請求書をお送りいたします
※お振込み手数料はご負担願います

注意事項

- ※4月3日(水)以降にキャンセルされた場合は受講料が発生いたしますので、ご了承ください
- ※受講についてはメール等でご連絡させていただきます

2024年 新入社員研修講座

受講申込書

申込日：2024年 月 日

事業所名	フリガナ：		
申込担当者	フリガナ：		
住 所	〒		
連 絡 先	TEL		FAX
	Mail		
研修講座申込		人 (1名につき 会員 15,000円 非会員 20,000円)	
研修参加費		円 (税込)	

受講者情報 (※表が足りない場合は別途資料の添付をお願いします)

	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢
1			男・女	歳
2			男・女	歳
3			男・女	歳
4			男・女	歳
5			男・女	歳
6			男・女	歳
7			男・女	歳
8			男・女	歳
9			男・女	歳
10			男・女	歳

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります