

新任経理担当者歓迎！

# 初心者向け 経理実務基礎講座

日商簿記検定試験3級水準

「経理」とはいったいどういう仕事なのか?会社の利益はいったいどうやって計算するのか?仕訳はどうしたらいいのか?必要とされる経理の知識を基礎の基礎から学ぶことができます。「経理」がいい加減なため経営破綻した会社も数多くあります。事業の継続のためにはきちんとした「経理」が求められます。新しく経理担当者になった方、経理の知識や経験のまったくない方、経理を勉強してみようという方、経営に経理の知識を活かしてみたい方等は、この機会に是非ご参加ください。

日 時	令和7年5月14日(水) 10:00~17:00 (受付9:30~)
会 場	岡山シティホテル厚生町 2階会議室 岡山市北区厚生町3丁目1-20 ※岡山商工会議所ビル西隣
定 員	30名 ※最少催行人数10名
申込締切	令和7年5月7日(水)
受 講 料	当所会員: <b>14,300円</b> (税込) (1名あたり) 非会員: <b>18,700円</b> (税込)
持 参 物	筆記用具(電卓は不要) ※テキストは当日配布します

## 講義内容

1. 経理担当者に期待されていることとは?
2. 経理担当者の業務内容について
3. 企業会計の基本構造について
4. 黒字企業と赤字企業は何がどう違う?
5. 貸借対照表と損益計算書のしくみとその内容
6. 在庫と減価償却の考え方
7. 複式簿記と仕訳のルールについて
8. 勘定科目の解説
9. 会社に備えるべき帳簿について
10. 証憑(納品書、請求書、領収書等)について
11. 決算書の作成手順
12. 個人事業主特有の実務
13. 仕訳演習



## 講師紹介

中小企業診断士 安藤 覚 氏

香川県生まれ。立命館大学経営学部卒業後、金融機関・製造業・小売業業務を経験する。総務部長、常務取締役として中小企業の経営と実務に携わる。特に企業の経理部門責任者としての経験が長く、プレーリングマネージャーとしての経験が豊富であり、熱い語り口とともに、その実務に基づいた実践的な教えはとてもわかりやすいとの評価を得ており、各地に多くのファンを持つ。

## 《お問い合わせ先》

岡山商工会議所 企画推進グループ  
TEL.086-232-2262 (担当:山神、山形)  
E-mail kikaku@okayama-cci.or.jp

## お申し込みは

岡山商工会議所 経理実務基礎講座

検索

ご登録いただいたメールアドレスに受講料の振込先をお知らせいたしますので、記載されている期日までにお振込みください。申込締切日以降キャンセルされた場合は、受講料全額をキャンセル料としてお支払いいただきます。



FAX: 086-225-3561 / E-mail: kikaku@okayama-cci.or.jp

## FAX・E-mail 用申込書

※参加者記入欄が不足する場合はコピーしてお使いください

団体名	( 当所会員 ・ 非会員 )		
所在地			
ご担当者名		TEL	
E-mail			
ご参加者名		ご参加者名	

ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用し、個人情報保護に関する法律により厳重に管理いたします。