

## 岡山商工会議所ビル会議室使用申込書（FAX：086-225-3561）

## &lt; 申 込 者 &gt;

所在地・住所 (〒 - )

ふりがな  
事業所名・団体名

同 担 当 者 氏 名 (部署名・役職名) (氏名)

連 絡 先 電 話 ( ) - F A X ( ) -  
メールアドレス: ※FAX 番号またはアドレスの記入必須

貴所ビル会議室利用規約を承認し、使用したいので申し込みます。

令和 年 月 日

|         |   |   |  |               |
|---------|---|---|--|---------------|
| 使用日時    | ① 基本時間<br>(こちらの選択は必須です)   | 令和 年 月 日 ( 曜日 )<br><input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 終日 (9:00~17:00)<br>※利用時間の前後 30 分はサービスとして使用していただけます   |  |               |
|         | ② 追加時間<br>(有料)  | ※基本時間に追加の場合のみ選択<br><input type="checkbox"/> 8:00~9:00 <input type="checkbox"/> 12:00~13:00 <input type="checkbox"/> 17:00~18:00   |  |               |
| 使用会議室名  | <input type="checkbox"/> 101 <input type="checkbox"/> 102 <input type="checkbox"/> 103 <input type="checkbox"/> 103 別室 (103 利用時のみ使用可)<br><input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 408 |   |  |               |
| 行 事 名   | ※案内板掲示 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 (案内板掲示時間) 時 分 ~ 時 分   |   |  |               |
| 使用目的    | 会議・研修会・講演会・展示会・その他 ( )  |   |  |               |
| 備 品     | 有 料   | 無線マイク (4本)  | 本  | 101、103、401のみ |
|         |   | 無線マイク (2本) 有線マイク (2本)   | 無線 ( 本 ) 有線 ( 本 )                                      | 404、405のみ     |
|         |   | ※403、407、408は音響設備がありません。  |  |               |
|         |   | プロジェクター   | 台  |               |
|         |   | スクリーン   | 面  |               |
|         |   | ホワイトボード (移動式)   | 台  |               |
|         | 無 料   | インターネット (有線)  | <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 | WiFi はありません。  |
|         |   | HDMI ケーブル (5m)  | 本  |               |
|         |   | RGB ケーブル  | 本  |               |
|         |   | レーザーポインター   | 本  |               |
|         |   | 音声ケーブル  | 本  |               |
|         |   | 延長コード   | 本  |               |
|         | マグネット   | 個   |  |               |
| レイアウト   | 参加予定人数<br>名   | ※各部屋の基本配置の変更を当所で承る場合は、料金の 20%割増となります。<br>※各部屋の基本配置はHPにて、ご確認ください。<br><input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> その他 (レイアウトをご提出ください)<br><input type="checkbox"/> 一人掛け <input type="checkbox"/> 二人掛け |  |               |
| 支払い方法   | ※料金のお支払いは原則前納です。<br><input type="checkbox"/> 現金 (窓口) ※平日 9:00~17:00 までとなります。 ( 会員 ・ 非会員 ・ テント )<br><input type="checkbox"/> 振込 (振込予定 月 日 予定)<br>注) 請求書および領収書の宛名はお申込者名に限らせていただきます。<br>注) 使用申込み後 (電話予約等を含む)、取り消しをされた場合、規定によりキャンセル料を申し受けます。  |   |  |               |
| 荷物の事前送付 | <input type="checkbox"/> あり   | ※荷物送付の際は送り状備考欄に「ご利用日」「会議室名」「申し込み団体名」を必ずご記入ください。宛先は、岡山商工会議所 準備室 宛でお願いいたします。  |  |               |