

岡山商工会議所ビル会議室使用申込書 (FAX : 086-225-3561)

< 申込者 >

所在地・住所 (〒 -)

ふりがな
事業所名・団体名

同担当者氏名 (部署名・役職名) (氏名)

連絡先 電話 () - FAX () -
メールアドレス: ※FAX 番号またはアドレスの記入必須

貴所ビル会議室利用規約を承認し、使用したいので申し込みます。
令和 年 月 日

使用日時	①基本時間 (こちらの選択は必須です)	令和 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 終日 (9:00~17:00) ※利用時間の前後 30 分はサービスとして使用していただけます		
	②追加時間 (有料)	※基本時間に追加の場合のみ選択 <input type="checkbox"/> 8:00~9:00 <input type="checkbox"/> 12:00~13:00 <input type="checkbox"/> 17:00~18:00		
使用会議室名	<input type="checkbox"/> 101 <input type="checkbox"/> 102 <input type="checkbox"/> 103 <input type="checkbox"/> 103 別室 (103 利用時のみ使用可) <input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 408			
行事名	※案内板掲示 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 (案内板掲示時間) 時 分 ~ 時 分			
使用目的	会議・研修会・講演会・展示会・その他()			
備品	有 料	無線マイク (4本)	本	101、103、401のみ
		無線マイク (2本) 有線マイク (2本)	無線(本) 有線(本)	404、405のみ
		※403、407、408は音響設備がありません。		
		プロジェクター	台	
		スクリーン	面	
	無 料	インターネット (有線)	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	WiFi はありません。
		HDMI ケーブル	本	
		RGB ケーブル	本	
		レーザーポインター	本	
		音声ケーブル	本	
	延長コード	本		
	マグネット	個		
レイアウト	参加予定人数 名	※各部屋の基本配置の変更を当所で承る場合は、料金の 20% 割増となります。 ※各部屋の基本配置はHPにて、ご確認ください。 <input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> その他 (レイアウトをご提出ください) <input type="checkbox"/> 一人掛け <input type="checkbox"/> 二人掛け		
支払い方法	※料金のお支払いは原則前納です。 <input type="checkbox"/> 現金 (窓口) ※平日 9:00~17:00 までとなります。 (会員・非会員・テナト) <input type="checkbox"/> 振込 (振込予定 月 日 予定) 注) 請求書および領収書の宛名はお申込者名に限らせていただきます。 注) 使用申込み後 (電話予約等を含む)、取り消しをされた場合、規定によりキャンセル料を申し受けます。			
荷物の事前送付	<input type="checkbox"/> あり	※荷物送付の際は送り状備考欄に「ご利用日」「会議室名」「申し込み団体名」を必ずご記入ください。宛先は、岡山商工会議所 準備室 宛でお願いいたします。		